

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БРИШТАМАК АУЫЛЫНЫН
ТОП ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.БРИШТАМАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453562, Республика Башкортостан, с.Бриштамак, ул.Горная, 10
ИНН 0211005061 ОГРН 1030202044454 КПП
Тел./факс 8(34792) 7-88-19

ПРИКАЗ

от 27.03.2026г.

№34

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026г. №203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказа МКУ Управления образования МР Белорецкий район РБ №183 от 13.03.2026г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
21.04.2026г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2-ом уроке;
28.04.2026г. – по учебному предмету «Математика» на 3 –ем уроке;
12.05.2026г.- по перечню из трех предметов один (окружающий мир, литературное чтение, английский язык) -на 3-ем уроке;
2. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
-кабинет №6 (кабинет начальных классов)
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах методиста Хусаинова Н.Г.
4. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 5 классах в следующие сроки:
21.04.2026г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2-ом уроке;
28.04.2026г. – по учебному предмету «Математика» на 3 –ем уроке;
06.05.2026г.- по перечню из трех предметов один (история, литература, английский язык) -на 2-ом уроке;
13.05.2026г.-по перечню их двух предметов один (география, биология)-на 3 урок;
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
-по русскому языку-(4 человека) -3 кабинет;

- по математике (4 человека) -7кабинет;
- по перечню из трех предметов (4 человека)-5 кабинет;
- по перечню из двух предметов(4 человека)-7 кабинет.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Хусаинова Н.Г.

7. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 6 классах в следующие сроки:
- 21.04.2026г. – по учебному предмету «Математика» на 2-ом уроке;
 - 28.04.2026г. – по учебному предмету «Русский язык» на 3 –ем уроке;
 - 06.05.2026г.- по перечню из трех предметов один (история, литература, английский язык) -на 3 уроке;
 - 13.05.2026г.-по перечню их двух предметов один (география, биология)-на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку-(6 человек) -3 кабинет;
- по математике (6 человек) -7кабинет;
- по перечню из трех предметов (6 человек)-12 кабинет;
- по перечню из двух предметов(6 человек)-5 кабинет.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах зам директора по ВР Галимову Р.М.

13. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 7 классах в следующие сроки:
- 21.04.2026г. – по учебному предмету «Математика» на 2-ом уроке;
 - 28.04.2026г. – по учебному предмету «Русский язык» на 3 –ем уроке;
 - 22.04.2026г.- по перечню из трех предметов один (история, литература, английский язык) -на 3 уроке;
 - 12.05.2026г.-по перечню их четырех предметов один (география, биология, физика, информатика)-на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку-(3 человека) -3 кабинет;
- по математике (3 человека) -7кабинет;
- по перечню из трех предметов (3 человека)-12 кабинет;
- по перечню из четырех предметов (3 человека)-5 кабинет.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Галимову Р.М..

12. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 8 классах в следующие сроки:
- 12.05.2026г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2-ом уроке;
 - 21.04.2026г. – по учебному предмету «Математика» на 3 –ем уроке;
 - 29.04.2026г.- по перечню из четырех предметов один (история, литература, английский язык, обществознание) -на 2-ом уроке;
 - 13.05.2026г.-по перечню их пяти предметов один (география, биология, химия, физика, информатика)-на 3 урок;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку-(4 человека) -3 кабинет;
- по математике (4 человека) -7кабинет;
- по перечню из четырех предметов (4 человека)-12 кабинет;
- по перечню из пяти предметов (4 человека)-5 кабинет.

14. Для проведения ВПР по предметам случайного выбора в 4-8 классах воспользоваться формой, предоставленной в личном кабинете ФИС ОКО с информацией о распределении конкретных предметов по конкретным классам (предоставляется ОО на неделю, предшествующей написанию работ, согласно расписанию ОО)

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации методиста Хусаинова Н.Г. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

16.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику по всем предметам не позднее 3 дней после выполнения проверочной работы до 23.00 мск времени

Например: 4 классы: до 25.04.2026г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика» и т.д.

17.1 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №5 Шамсутдинову З.Х. -история, география,обществознание;
Кабинет№7 Юзумбаеву Р.Г.- математика, биология, химия;
Кабинет№3 Гадельшину Г.Б.- русский язык, литература, иностранный язык;
Кабинет начальных классов- Исакову Г.А.;
Кабинет№11 Ганиятову Л.Р.- математика, физика, информатика;

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР> материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам ;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР>.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Гизатуллину А.У.,Хусаинову Ш.Б.

26. Для объективного проведения ВПР по предметам назначить следующих сотрудников, которые не являются учителями-предметниками по данным предметам:

Русский язык-Гадельшина Г.Б.;

Математика, биология, химия-Шамсутдинова З.Х.;

История, география, обществознание-Гизатуллину А.Б.;

Физику, информатику-Хусаинова Н.Г.;

Литературу, иностранный язык-Ганиятову Л.Р.

Директор школы:

Гизатуллина А.Б.

Ознакомлены:

(Подписи)
Шамсутдинова З.Х.
Юзумбаева Р.Г.
Хусаинов Н.Г.
Исаков Г.А.
Гадельшина Г.Б.
Ганиятов Л.Р.